Утверждено:

Директором МКУК

«СКЦ Лебяжьевского района»   
Приказ № 12/2-ОД от 16.03. 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Мероприятия общего характера.
   1. Обеспечить обработку всех помещений дезинфицирующими средствами, включая обработку всех контактных поверхностей, в том числе, дверные ручки, выключатели, поручни, перила, столы и стулья работников, оргтехнику.

Дезинфицирующая обработка должна совершаться со следующей периодичностью:

* Для помещений – 2 раза в день (утром и вечером).
* Для дверных ручек – каждые 2 часа
* Для санитарных узлов (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, спуск бачков унитаза) – 3 раза в день.
  1. Обеспечить дезинфекцию уборочного инвентаря после проведения уборки.
  2. Проводить проветривание всех рабочих помещений не реже, чем раз в 2 часа.
  3. Организовать закупку средств индивидуальной защиты, профилактики и дезинфекции (дезинфицирующих средств для обработки рук, дезинфицирующие моющие средства для уборки, помещений СКЦ).
  4. Обеспечить организацию не менее, чем пятидневным запасом средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств для обработки рук работников и уборки помещений.
  5. Обеспечить отдельное помещение для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.

1. Мероприятия, осуществляемые в целях обеспечения безопасности всех лиц, посещающих организацию.
   1. Внедрить меры, предусмотренные инструкцией по входному контролю.
   2. Обеспечить для всех работников и иных лиц, входящих на территорию организации обработку рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.
   3. Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими на территорию организации.
   4. Организовать измерение температуры всех лиц, входящих на территорию организации, бесконтактными термометрами.
   5. При выявлении лица (не являющегося сотрудником) с симптомами ОРВИ, сотрудник должен предложить ему маску для индивидуальной защиты и измерение температуры, исключить контакт таких лиц с сотрудниками и иными третьими лицами, находящимися на территории организации.
   6. Ограничить доступ третьих лиц на территорию организации, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Для приема третьих лиц организовать систему социального дистанцирования не менее 1,5 метров. Принять следующие основные меры:

- нанести разметку на пол;

- организовать движение потоков;

- предупреждать о запрете коллективных посещений без необходимости.

* 1. Информировать об особом режиме работы и посещения организации доступными способами.
  2. Разместить в помещениях общего доступа стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Мероприятия, осуществляемые в целях обеспечения безопасности сотрудников
   1. Содействовать исполнению своих обязанностей сотрудниками, переведенными на дистанционный режим работы.
   2. Отменить командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации.
   3. Сократить командировки внутри Российской Федерации.
   4. Не допускать на рабочие места лиц старше 65 лет с предоставлением им либо оплачиваемого отпуска, либо удаленного режима работы.
   5. Обеспечить обязательный осмотр работников с измерением температуры перед началом рабочего дня, а также определением признаков наличия простудных заболеваний и ОРВИ.
   6. Отстранять от работы и не допускать к рабочим местам работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) при выявлении повышенной температуры (выше 37, 2°С) и/или признаков инфекционного заболевания.
   7. Контролировать использование средств индивидуальных защиты работниками.
   8. Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (не менее 2 метров между людьми).
   9. Запретить прием пищи на рабочем месте.
   10. Установить график посещения служебных помещений для приема пищи в обеденный перерыв.
   11. Запрет использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
   12. Обеспечить условия для минимизации контактов между сотрудниками организации, в том числе, при передаче смен.
   13. Содействовать отстраненным сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции.
   14. Отменить корпоративные мероприятия (любые совещания, семинары и т.п.). При невозможности отмены мероприятия, оно осуществляется в дистанционном режиме (посредством видеоконференции).
2. Дополнительные обязанности сотрудников в целях обеспечения безопасности.
   1. Сотрудники, убывающие в отпуск, обязаны информировать непосредственного руководителя о местах проведения отпуска и маршруте следования.
   2. Сотрудники обязаны самостоятельно измерять свою температуру: утром дома (до работы) и вечером дома (после работы).

При выявлении у себя повышенной температуры сотрудник обязан воздержаться от прихода на работу и проинформировать непосредственного руководителя.

* 1. Отстраненный (или не пришедший на работу в связи с повышением температуры) сотрудник обязан вызвать врача в день отстранения.

Контроль вызова врача сотрудником возлагается на его непосредственного руководителя.

Отстраненный сотрудник обязан проинформировать непосредственного руководителя о результатах обследования врачом.

Отстраненный сотрудник обязан в ежедневном режиме информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.

* 1. Сотрудники обязаны соблюдать дистанцию (между собой и другими сотрудниками; между собой и третьими лицами) не менее 1,5 метра.
  2. Сотрудники обязаны воздержаться от рукопожатий, объятий и иных телесных контактов.
  3. Сотрудники обязаны строго соблюдать личную гигиену, в том числе, мыть руки с использованием мыла, применять средства дезинфекции.

1. Уклонение или отказ от проведения/участия в мероприятиях, проводимых в рамках настоящего Плана, считается грубым нарушением трудовой дисциплины.