

**План**  
**Мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**  
**в МКУК «СКЦ Лебяжьевского района»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы в МКУК «СКЦ Лебяжьевского района», направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ\* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011г., 3, 29 декабря 2012г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013г., Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

**Задачи:**

- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствовать методы обучения и воспитание детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Ознакомление сотрудников учреждения с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные действия

1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные действия
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционные действия
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Директор
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Директор
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения	Ежегодно	Директор
2.5.	Предоставление руководителем Учреждения в вышестоящие органы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Директор

2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	В течение года	Директор, зам. директора по маркетингу и КДД
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	1 раз в квартал, по запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведении служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере культуры или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
2.11.	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности Учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
2.12.	Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Директор, аттестационная комиссия
2.13.	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников**

3.1.	Круглый стол с работниками на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры»	Декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.2.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) студийцев	Постоянно	Директор
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) студийцев</b>			
4.1.	Размещение информации о правилах приема в студии	В течение года	Ответственный за сайт
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение на родительских собраниях	В течение года	Директор, руководители студий
4.3.	Обеспечение официального сайта, обновление информации об Учреждении	В течение года	Ответственный за сайт
4.4.	Анкетирование родителей (законных представителей) участников с целью определения степени удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Май	Директор, руководители студий

Ответственный за антикоррупционные мероприятия:  Михайлова Н.С.