




СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзной организации

 Н.С. Михайлова

## Положение

### О ТВОРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ МБУК «Лебяжье́вский СКЦ»

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБУК «Лебяжье́вский СКЦ»

 Д.М. Хлыстуновым

Приказ № 113 от «18» августа 2021г.

р.п. Лебяжье 2022г.





## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции, права и основы деятельности творческого отдела МБУК «Лебяжьевский СКЦ».

1.2. Творческий отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр» (далее - Учреждение)), осуществляет свою деятельность по организации и проведению мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения и муниципальным заданием.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется «Основами законодательства о культуре» РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. В пределах своей компетенции Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Отделами Учреждения и сторонними организациями.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга посредством организации и проведения массовых мероприятий.

2.2. Задачами Отдела являются:

- Возрождение, развитие и сохранение самодеятельного художественного творчества.
- Создание условий для организации досуга и массового отдыха различных возрастных категорий жителей Лебяжьевского муниципального округа.
- Обеспечение равных прав, возможностей и доступности населению культурных услуг.
- Расширение сферы культурных услуг Учреждения на основе прогнозирования и мониторинга деятельности.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел досуга выполняет следующие функции:

3.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

3.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов.



\*\*\*\*\*

3.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

3.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, игровых залов и т.п.).

3.9. Обслуживание летних площадок и оздоровительных лагерей.

3.10. Осуществление других видов культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям организации условий досуговой деятельности;

3.11. Для решения обозначенных задач и реализации функций Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- Разработка стилистики звукового и светового оформления спектакля, концертной программы, массового мероприятия;
- Постановка света и звука во время проведения черновых репетиций спектаклей, концертов и массовых мероприятий;
- Выполнение работ по оформлению районных культурно-досуговых мероприятий (звук, видео, фото, свет, декорации, запись музыкальных фонограмм).
- Проведение генеральных репетиций;
- Озвучивание и световое оформление спектаклей, мероприятий, проводимых на базе Учреждения;
- Репетиционная работа с музыкантами и запись фонограмм для объединений по интересам Учреждения;
- Подбор музыкального материала для спектаклей, концертных номеров и массовых мероприятий из фонда сектора;
- Компьютерное адаптирование музыкального материала;
- Пополнение и систематизация фонотеки отдела;
- Организация работы по выдвижению коллективов художественной самодеятельности на присвоение почетных званий.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Отдел руководствуется в своей деятельности Уставом и муниципальным заданием Учреждения, перспективными и текущими планами.

4.2. Отдел возглавляет заведующий творческим отделом, который осуществляет руководство текущей деятельностью и несет персональную ответственность за ее результаты в соответствии с настоями Положением и должностной инструкцией.

4.3. Заведующий отделом подчиняется директору Учреждения, назначается и увольняется приказом директора Учреждения.

4.3. Специалисты Отдела непосредственно подчиняются заведующему отделом, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4.4. Специалисты Отдела:

- Режиссер-постановщик
- Звукорежиссер
- Главный балетмейстер
- Балетмейстер-постановщик
- Руководитель студии вокала



- Художник-постановщик
- Заведующий костюмерной

4.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями утвержденными директором учреждения.

## **V ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. работники Отдела имеют право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других Отделов Учреждения, от Отдела социального развития Лебяжьевского муниципального округа, от сторонних организаций.
- Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в Учреждении в целом
- На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.
- Обладают иными правами в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Отдела обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.
- Выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и вышестоящих организаций.
- Поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и учреждений.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и технику безопасности.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Изменение организационной структуры, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Отдел может быть реорганизован в связи с изменением целей и задач.

6.3. При планируемой ликвидации директор Учреждения не менее чем за 3 месяца до ликвидации предупреждает Учредителя.

6.4. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При условии реорганизации и ликвидации работникам Отдела гарантируются права, закрепленные в трудовом законодательстве.