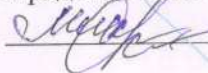




СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзной организации

 Н.С. Михайлова

Положение

ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (АВТОКЛУБ) МБУК «Лебяжье-вский СКЦ»



УТВЕРЖДЕНО:

Директором MBUK «Лебяжье-вский СКЦ»

 Д.М. Хлыстуновым

Приказ № 11-слот «18» августа 2021г.

р.п. Лебяжье 2022г.



I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции, права и основы деятельности отдела внестационарного обслуживания населения МБУК «Лебяжьевский СКЦ».

1.2. Отдел внестационарного обслуживания населения (далее – Отдел (Автоклуб) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр» (далее - Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отдел (Автоклуб) руководствуется «Основами законодательства о культуре» РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отдел (Автоклуб) подчиняется директору Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Отдел (Автоклуб) создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей связанных с обеспечением доступности услуги в сфере культуры и досуга.

1.6. Деятельность Отдела (Автоклуб) строится по планам и графикам - маршрутом, утвержденным директором Учреждения, и осуществляется в тесном взаимодействии с другими учреждениями культуры, социальными службами, образовательными и спортивными учреждениями, общественными организациями различных форм собственности.

1.7. Внестационарное обслуживание осуществляется в населенных пунктах, не имеющих стационарных культурно-досуговых учреждений.

1.8. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг учреждением.

1.9. В пределах своей компетенции Отдел (Автоклуб) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими Отделами Учреждения и сторонними организациями.

II. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА (АВТОКЛУБ)

2.1. Основной задачей Отдела (Автоклуб) является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Для достижения установленной настоящим Положением целей, Отдел (Автоклуб) осуществляет следующие функции:

- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий;
- внестационарная организация досуга населения малочисленных и отдаленных населенных пунктов;
- комплексная организация досуга населения на открытых и закрытых площадках: культурно-массовых, агитационных, зрелищных мероприятий с демонстрацией видеофильмов различных форматов;
- содействие развитию художественной самодеятельности, сохранению и популяризации народных традиций;
- организация консультационно-справочной работы;
- иные функции, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Для реализации своих задач Отдел (Автоклуб) осуществляет деятельность дифференцированно, на основе запросов потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего



действия, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных услуг населению.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА (АВТОКЛУБ)

3.1. В своей деятельности Отдел (Автоклуб) непосредственно подчиняется директору Учреждения.

3.2. Отдел внестационарного обслуживания населения возглавляет заведующий автоклубом, который осуществляет руководство текущей деятельностью и несет персональную ответственность за ее результаты в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.3. Заведующий автоклубом подчиняется директору Учреждения, назначается и увольняется приказом директора Учреждения.

3.4. Заведующий организует деятельность Автоклуба в соответствии с комплексными планами, программами, проектами учреждения; индивидуальными годовыми планами, программами, обеспечивает качество и эффективность работы.

3.5. Специалисты Отдела (Автоклуб) непосредственно подчиняются заведующему автоклубом, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3.6. Специалисты Отдела (Автоклуб):

- Художественный руководитель
- Руководитель музыкальной части
- Культурорганизатор
- Водитель автомобиля

3.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела (Автоклуб) регламентируются должностными инструкциями утвержденными директором учреждения.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА (АВТОКЛУБ)

4.1. работники Отдела (Автоклуб) имеют право:

• Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других Отделов Учреждения, от Отдела социального развития Лебяжьевского муниципального округа, от сторонних организаций.

• Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела (Автоклуб) в Учреждении в целом.

• На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

• Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела (Автоклуб).

• Обладают иными правами в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Отдела (Автоклуб) обязаны:

• Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

• Выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и вышестоящих организаций.



- Поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и учреждений.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и технику безопасности.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА (АВТОКЛУБ)

5.1. Изменение организационной структуры, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Отдел (Автоклуб) может быть реорганизован в связи с изменением целей и задач.

5.3. При планируемой ликвидации директор Учреждения не менее чем за 3 месяца до ликвидации предупреждает Учредителя.

5.4. Реорганизация и ликвидация Отдела (Автоклуб) осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. При условии реорганизации и ликвидации работникам Отдела (Автоклуб) гарантируются права, закрепленные в трудовом законодательстве.