

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501599121 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2021 за ГРН 2214500135419



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4266B9009BAD58A9450F7230CFDB38E9
Владелец: Курбатова Татьяна Владимировна
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 06.09.2021 по 06.09.2022

Приложение к приказу отдела социального
развития Администрации Лебяжьевского
муниципального округа
от « 27 » октября 2021года № 8(1) - ОД
«Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Лебяжьевский Социально-
культурный центр»

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр» (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр», (далее «Учреждение»),

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный центр Лебяжьевского района».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»;

- сокращенное: МБУК «Лебяжьевский СКЦ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина №17.

фактический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, №17.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области. Функции и Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.9. Местонахождение Учредителя:

юридический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

фактический адрес: 641500 Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Пушкина, 14.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. В структуру Учреждения входят отделы: организационно-методический отдел, творческий отдел, отдел внестационарного обслуживания населения, отдел народного творчества.

1.14. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, (филиалы), действующие на основании Положения, утвержденных руководителем Учреждения входят:

1) Лебяжьевский историко-краеведческий музей

Полное наименование: Лебяжьевский историко-краеведческий музей – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Лебяжьевский историко-краеведческий музей.

Место нахождения: 641500, Курганская область, р.п. Лебяжье, ул. Советская, д. 68;

2) Арлагульский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Арлагульский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Арлагульский СДК

Местонахождение: 641522, Курганская область, Лебяжьевский район, село Арлагуль, ул. Центральная № 64/2;

3) Баксарский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Баксарский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Баксарский СДК

Местонахождение: 641502, Курганская область, Лебяжьевский район, село Центральное, ул. Спортивная № 7;

4) Верхнеглубоковский сельский Клуб.

Полное наименование: Верхнеглубоковский сельский Клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Верхнеглубоковский СК

Местонахождение: 641500, Курганская область, Лебяжьевский район, деревня Верхнеглубокое, ул. Молодежная № 5;

5) Дубровинский сельский Клуб.

Полное наименование: Дубровинский сельский Клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Дубровинский СК

Местонахождение: 641513, Курганская область, Лебяжьевский район, село Дубровное, ул. Центральная № 34;

6) Елошанский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Елошанский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Елошанский СДК

Местонахождение: 641511, Курганская область, Лебяжьевский район, село Ёлошное, ул. Василки № 1;

7) Камышинский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Камышинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Камышинский СДК

Местонахождение: 641524, Курганская область, Лебяжьевский район, село Камышное, ул. Озерная № 46/1;

8) Лисьевский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Лисьевский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Лисьевский СДК

Местонахождение: 641505, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лисье, ул. Центральная № 5;

9) Лопатинский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Лопатинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Лопатинский СДК

Местонахождение: 641504, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лопатки, ул. Озерная № 46/1;

10) Менщиковский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Менщиковский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Менщиковский СДК

Местонахождение: 641512, Курганская область, Лебяжьевский район, село Меншиково, ул. Центральная № 51;

11) Налимовский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Налимовский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Налимовский СДК

Местонахождение: 641515, Курганская область, Лебяжьевский район, село Налимово, ул. Садовая № 1/1;

12) Нижнеголовинский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Нижнеголовинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Нижнеголовинский СДК

Местонахождение: 641516, Курганская область, Лебяжьевский район, село Головное, ул. Школьная № 10/3;

13) Перволебяжьевский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Перволебяжьевский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Перволебяжьевский СДК

Местонахождение: 641525, Курганская область, Лебяжьевский район, село Лебяжье 1-е, ул. Кривина № 2;

14) Песьяновский сельский Клуб.

Полное наименование: Песьяновский сельский Клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Песьяновский СК

Местонахождение: 641504, Курганская область, Лебяжьевский район, деревня Песьяное, ул. Школьная № 8;

15) Плосковский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Плосковский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Плосковский СДК

Местонахождение: 641526, Курганская область, Лебяжьевский район, село Плоское, ул. Придорожная № 1;

16) Прилогиский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Прилогиский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Прилогиский СДК

Местонахождение: 641521, Курганская область, Лебяжьевский район, село Прилогино, ул. Молодёжная № 2;

17) Речновский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Речновский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Речновский СДК

Местонахождение: 641529, Курганская область, Лебяжьевский район, село Речное, ул. Центральная № 3;

18) Хуторской сельский Дом культуры.

Полное наименование: Хуторской сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Хуторской СДК

Местонахождение: 641528, Курганская область, Лебяжьевский район, село Хутора, ул. Центральная № 64;

19) Черемушкинский сельский Дом культуры.

Полное наименование: Черемушкинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Лебяжьевский Социально-культурный центр»

Сокращенное: Черемушкинский СДК

Местонахождение: 641510, Курганская область, Лебяжьевский район, село Черемушки, ул. Садовая № 2;

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, директивами Управления культуры Правительства Курганской области, Уставом Лебяжьевского муниципального округа, нормативными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

МУЗЕЙ

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности

2.2. Задачами Учреждения являются:

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

МУЗЕЙ

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

МУЗЕЙ

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

МУЗЕЙ

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, незапрещенные законодательством РФ, способствующие улучшению условий для творчества, стимулированию труда, укреплению материально-технической базы МБУК «Лебяжьевский СКЦ».

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лебяжьевского муниципального округа Курганской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности, будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учету.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также

забалансовых счетах.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебяжьевского муниципального округа Курганской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится: утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3. К компетенции отдела социального развития в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения; согласование штатного расписания Учреждения;

согласование вопросов создания структурных подразделений, филиалов и открытия представительств Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4. Отдел социального развития не вмешивается в хозяйственную и финансовую

деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Высшим должностным лицом и единоличным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом начальника Отдела социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа

С руководителем Учреждения заключается трудовой в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности отделу социального развития Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

4.8. Руководитель Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

представляет интересы Учреждения на территории Лебяжьевского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с отделом социального развития, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчетные и другие счета;

издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчетности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Лебяжьевского муниципального округа;

5.1.4. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в данном подпункте настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчетность в фонды и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации;

Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую отчетность, отчетность в фонды и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Пенсионный фонд России, клиентскую службу (на правах отдела) в Лебяжьевском округе Курганской области, Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управлению культуры Курганской области, отделу социального развития, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лебяжьевского муниципального округа.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Лебяжьевского муниципального округа.

7.2. Причиной реорганизации или ликвидации Учреждения могут быть только обстоятельства, направленные на улучшение условий реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и удовлетворение их духовных потребностей.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности округа.

7.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения. Учреждение создано без ограничения срока действия.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.